



Bei der Gemeinde Höchst gelangt ab sofort folgende Stelle zur Ausschreibung:

Assistentin im Fachbereich Familie & Bildung

(Beschäftigungsausmaß 20 - 30 %)

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Fachbereichs Familie und Bildung
- Parteienverkehr und klassische Sekretariatsaufgaben
- Antragswesen
- Ansprechperson für Familien-, Elternangebote etc.

Ihr fachliches Profil

- Abgeschlossene höhere Schule oder kaufmännische Ausbildung
- Positive Grundhaltung zur Vielfalt in unserer Gesellschaft und Interesse an der Mitgestaltung
- Teamorientierung, Lernbereitschaft und Flexibilität
- Kollegiales und lösungsorientiertes Denken
- Kontaktfreude und Offenheit bei der Begegnung mit Menschen

Unsere Leistungen und unser Angebot

- Interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Mitgestaltungs- und Austauschmöglichkeit sowie Teilnahme an Gemeinschaftsaktivitäten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Entlohnung nach dem Vlbg. Gemeindeangestelltengesetz 2005 abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis 18.02.2025 an das Gemeindeamt Höchst, z.H. Martin Urabl, Hauptstraße 15, 6973 Höchst oder an martin.urabl@hoechst.at

www.hoechst.at

Stefan Übelhör, Bürgermeister



Höchst
am Bodensee