



Bei der Gemeinde Höchst gelangt ab sofort folgende Stelle zur Ausschreibung:

Mitarbeiter*in in der Gebäudeverwaltung

(Beschäftigungsausmaß 70 - 100 %)

Ihre Aufgaben

- Instandhaltungsarbeiten von gemeindeeigenen Gebäuden, Inventar und Außenanlagen
- Koordination von Veranstaltungen in den Gemeindeeinrichtungen (teilweise Abend- und Wochenenddienste)
- Winterdiensttätigkeiten

Ihr fachliches Profil

- Abgeschlossene handwerkliche Fachausbildung (Installateur, Elektriker ...)
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Lösungsorientiertes Denken
- Flexibilität und Stressresistenz
- Führerschein Klasse B

Unsere Leistungen und unser Angebot

- Interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Teilnahme an Gemeinschaftsaktivitäten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Entlohnung nach dem VlbG. Gemeindeangestelltengesetz 2005 abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 18.02.2025 an das Gemeindeamt Höchst, z.H. Martin Urabl, Hauptstraße 15, 6973 Höchst oder an martin.urabl@hoechst.at

www.hoechst.at

Stefan Übelhör, Bürgermeister



Höchst
am Bodensee