



Im Gemeindeamt Höchst gelangt folgende Stelle
zur Ausschreibung

Abteilungsleitung Bürgerdienste (100%)

Ihre Aufgaben

- Gesamtverantwortung und fachliche Führung der Bereiche Meldeamt, Standesamt, Kultur und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung und Durchführung von Trauungen
- Organisation von Wahlen
- Organisation von Kulturveranstaltungen
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit
- Vereinswesen

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Verwaltungsdienst oder Abschluss einer höheren Schule (Matura) und mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- abgelegte Standesbeamtenprüfung bzw. Bereitschaft, diese binnen 2 Jahren abzulegen
- Führungserfahrung und Wunsch zur Mitgestaltung
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- freundliches Auftreten und wertschätzender Umgang mit Bürger:innen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Empathie, Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- sehr gutes Betriebsklima und soziale Leistungen in einer modern geführten Verwaltung
- Möglichkeiten zur laufenden Weiterbildung
- Mobilitätsförderung
- einen attraktiven und öffentlich gut erreichbaren Arbeitsplatz im Zentrum von Höchst
- leistungsgerechte Entlohnung nach dem VlbG. Gemeindeangestelltengesetz 2005. Das Stellenangebot richtet sich an alle Personen gleichermaßen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 19. Februar 2025 an das Gemeindeamt Höchst, z.H. Herr Martin Urabl, Hauptstraße 15, 6973 Höchst oder per Mail an martin.urabl@hoechst.at

